ОТЧЕТ

ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65»

(наименование организации)

на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия  |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации  |
| 1.1.2. **(97%)**Информация на сайтах | Проводить информирование родителей о появлении информации на сайте ДОУ | В течение учебного года | Кулагина О.Г., педагог-психолог | В группах детского сада были проведены беседы с родителями о графике обновления информации на страничках групп на сайте детского сада; о периодичности обновления на остальных страницах сайта | Январь 2020 |
| 1.2.1. **(90%)** Наличие дистанционных способов общения | Включение педагогов в группы, созданные в социальных сетях родителями | 01.02.2020 | Воспитатели групп |  |  |
| 1.3.1. **(79,9%)**Удовлетворенность родителей информацией на стендах | Увеличить частоту сменяемости информации на стендах | В течение учебного года | Воспитатели групп и специалисты ДОУ | Создан новый график обновления информации на стендах и сайте. | Январь 2020 |
| 1.3.2. **(79,2%)**Удовлетворенность родителей информацией на сайтах | Увеличить частоту сменяемости информации на сайте | В течение учебного года | Воспитатели групп и специалисты ДОУ |  |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг |
| 2.3.1. **(96,1%)**Удовлетворенность комфортностью условий | Поиск дополнительных средств финансирования для улучшения комфортности пребывания воспитанников | В течение учебного года | Галстян О.В. заведующая, Сырова Н.Е. зам.зав по АХЧ |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов |
| 3.1.1**. (0%)**условия для инвалидов | при наличии в ДОУ инвалидов будут созданы все условия по мере федерального финансирования  | По мере необходимости и финансирования | Галстян О.В. заведующая |  |  |
| 3.2.1. **(80%)**доступность образовательных услуг для инвалидов | при наличии в ДОУ инвалидов будут созданы образовательные программы и индивидуальные маршруты сопровождения | По мере необходимости | Майкова Е.С. старший воспитатель |  |  |
| 3.3.1. **(84.2 %)**удовлетворенность родителями по условиям для инвалидов | Довести до сведения родителей, что при наличии в ДОУ инвалидов будут созданы все условия по мере федерального финансирования | По мере необходимости и финансирования | Галстян О.В. заведующая |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации  |
| 4.1.1. **(99.4%)**Удовлетворенность родителей первой встречей с администрацией | Совершенствовать алгоритм первой встречи с родителями | постоянно | Галстян О.В. заведующая | Усовершенствован алгоритм первой встречи с родителями | Январь 2020 |
| 4.2.1. **(99,4%)**удовлетворенность доброжелательностью для педагогов | Совершенствовать коммуникативные навыки педагогов | постоянно | Майкова Е.С. старший воспитательКулагина О.Г., педагог-психолог | Проведен тренинг с педагогами по формированию коммуникативных навыков. | Январь 2020 |
| 4.3.1. **(93,5%)**удовлетворенность общением по телефону и по электронным ресурсам  | Совершенствовать коммуникативные навыки педагогов и других сотрудников | постоянно | Галстян О.В. заведующаяМайкова Е.С. старший воспитательКулагина О.Г., педагог-психолог | Проведена беседа с сотрудниками об этикете телефонных разговоров | Январь 2020 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг |
| 5.1.1. **(96,8%)**рекомендации | Организовать место для анонимного высказывания рекомендаций родителей по совершенствованию работы детского сада(почтовый ящик) | 01.02.2020 | Майкова Е.С. старший воспитатель | Установлен почтовый ящик у входа в детский сад | Январь 2020 |
| 5.2.1. **(97,4%)** удовлетворенность графиком работы | Проводить разъяснительную работу о том, что график работы ДОУ утвержден учредителем ДОУ и прописан в уставе организации | постоянно | Воспитатели групп | На заседании управляющего совета была донесена информация о графике работы ДОУ | Январь 2020 |
| 5.3.1. **(99.4%)**удовлетворенность образовательными услугами в целом | Совершенствовать оказание образовательных услуг, увеличить «прозрачность» работы ДОУ. | постоянно | Галстян О.В. заведующая | Организованы открытые мастер-классы по дополнительному образованию | Январь 2020 |