ПРИНЯТО
Управляющим советом МДОУ
«Детский сад № 65»
(Лаврентьев Е.Н.)
Протокол № 7 от 21.09.2015.

Утверждено
Заведующий
МДОУ д/с №65
(О. В.Галстян)
«21» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 65»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65» (далее –«Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального органов управления образованием, уставом детского сада и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами управляющего совета являются:
-определение основных направлений развития детского сада;
-защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
-повышение эффективности финансово-экономической деятельности детского сада, стимулирования труда его работников;
-содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм-организации образовательной деятельности;
-контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения.

2. Компетенции Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Для осуществления своих задач управляющий совет:

1) рассматривает по представлению заведующего детским садом:
-программу развития детского сада;
-положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;
-конкретный перечень платных образовательных услуг;
-смету расходования средств, полученных детским садом от приносящей доход деятельности и из иных источников;
-часть основных образовательных программ детского сада, формируемых участниками образовательных отношений.

2) вносит заведующему детским садом предложения в части:
-распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;
-материально-технического обеспечения образовательной деятельности,
-оборудования помещений детского сада;

-оборудования помещений детского сада;
-создания в детском саду необходимых условий для организации питания,
- медицинского обслуживания воспитанников;
-развития воспитательной работы в детском саду.

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) содействует привлечению для осуществления деятельности детского сада дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

7) Может рассматривать обращения участников образовательного процесса в случае возникновения конфликтных ситуаций.

8)Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения.

2.2. По вопросам, для которых настоящим Уставом управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада.
Заведующий детским садом входит в состав управляющего совета по должности.

3.2. В состав управляющего совета также входит представитель Учредителя, утверждаемый учредителем.

3.3. По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию детского сада (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов детского сада.

3.4. Общая численность управляющего совета 12 человек.

3.5. Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников детского сада не может превышать 1/4 от общего числа членов управляющего совета, при этом не менее 70 % из них должны являться педагогическими работниками.

3.6. Остальные места в управляющем совете занимают: заведующий детским садом, представитель Учредителя, кооптированные члены.

3.7. Состав управляющего совета утверждается приказом заведующего детским садом.

3.8. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании детского сада. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.9. Члены управляющего совета из числа работников детского сада избираются на собрании трудового коллектива работников детского сада.

3.10.Члены управляющего совета избираются сроком на три года.

3.11.Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

3.12.В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета.

Заведующий детским садом, представитель Учредителя в составе управляющего совета и члены управляющего совета из числа работников детского сада не могут быть избраны председателем управляющего совета.

4.2. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

4.3. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

4.4. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

4.5. Для ведения текущих дел члены управляющего совета выбирают из своего состава секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

5.2. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.3. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или заведующего детским садом. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе управляющего совета или не менее чем одной четверти от числа членов управляющего совета.

5.4.На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

5.5. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

5.6. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов управляющего совета.

5.7. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

5.8. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.2. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего или увольнения работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- в связи с окончанием детского сада, отчислением (переводом) воспитанника, родители (законные представители) которого являются членами Совета, если они не могут быть кооптированными в состав Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

7.3. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов Управляющего совета МДОУ «Детский сад № 65» и Положением о кооптации членов Управляющего совета МДОУ «Детский сад № 65».