

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета
МДОУ «Детский сад № 65»

 Бережной А.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 65»

 Галстян О.В.

Приказ № 02/03/1883А.08 2021 г.



ПРИНЯТО:

на педагогическом совете МДОУ
«Детский сад № 65»

Протокол

№ 1 от «31» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО
в МДОУ «Детский сад № 65» г. Ярославля**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии ДОУ с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №65» г. Ярославля (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение «О взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО» разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Статья 63 Семейного Кодекса РФ (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Устав МДОУ «Детский сад № 65» г. Ярославля;
- Основная образовательная программа МДОУ «Детский сад № 65» г. Ярославля;
- Кодекс профессиональной этики педагога ДОУ.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников, в том числе с семьями детей с ОВЗ, определяет формы и методы данной деятельности.

1.4. Мероприятия по реализации целей и задач взаимодействия ДОО с семьями воспитанников планируются на основе анализа ожиданий и запросов родительского сообщества, выявляемых в процессе мониторинга качества дошкольного образования (анкетирование, непосредственное общение, родительские собрания) и на основании требований ФГОС ДО.

1.5. В качестве источника данных для оценки эффективности взаимодействия ДОО с семьями воспитанников используются:

- социологический опрос;
- результаты анкетирования родительского сообщества и педагогов;
- наблюдение в ходе решения педагогических ситуаций;
- отчеты педагогов и специалистов;
- результаты аналитической и контрольной деятельности.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников и администрации ДОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОО С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Цель: реализация основного принципа дошкольного образования: сотрудничества Организации с семьей.

2.2. Задачи:

2.2.1. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах семьи;

2.2.2. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

2.2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.2.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

2.2.5. Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации), активизация и обогащение воспитательных умений родителей (законных представителей) воспитанников, поддержка их уверенности в собственных педагогических возможностях;

2.2.6. Выработка общих взглядов и педагогических установок на воспитание ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста средствами приобщения воспитанников ДОО к традиционной культуре;

2.2.7. Выявление эффективных форм сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников и повышение эффективности взаимодействия родителей и педагогов в области формирования базиса личностной культуры детей;

2.2.8. Создание возможностей для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ДОУ.

2.2.9. Обеспечение права родителей на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2.10. Гармонизация детско-родительских взаимоотношений, оказание помощи в организации семейного досуга;

2.2.11. Повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в области защиты прав и достоинств ребенка;

2.2.12. Повышение педагогической компетентности и воспитательной культуры родителей (законных представителей) воспитанников по всем направлениям воспитания и развития детей: физического, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, познавательного, речевого;

2.2.13. Создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ДОУ

3.1. Планирование работы по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников строится в соответствии с принципами.

3.2. Основные принципы работы дошкольного образовательного учреждения:

- принцип гуманизации предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОУ – семья»;

- принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;

- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка;

- принцип непрерывности преемственности между дошкольным образовательным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;

- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательной деятельности, в создании в детском саду эмоционально благоприятной атмосферы;

- принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытости (сайт дошкольного образовательного учреждения);

- принцип доброжелательности всех участников содружества;

- принцип добровольности (в процессе реализации задач и содержания образовательной программы дошкольного образовательного учреждения не допускается никакого принуждения);

- принцип формирования ценностно-смысловых ориентаций (доброта, красота, познание, здоровый образ жизни), морально-эстетических ценностей, идеалов художественного вкуса и творческой самореализации, приобщение детей и их семей к традиционной культуре;
- принцип организации развивающего взаимодействия детей со взрослыми (родителями и педагогами) и другими детьми (в разно- и одновозрастном коллективах);
- принцип тактичности и соблюдения прав родителей (законных представителей) воспитанников ДОО на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимания неизбежной субъективности точки зрения педагогического работника;
- принцип сотрудничества, а не наставничества. Организация консультативной и методической поддержки семьи должна строиться на принципах равноправного партнерства, сотрудничества, а не наставничества. Образовательная организация должна предоставить родителям информационную поддержку в сфере вопросов дошкольного образования, но выбор воспитательного решения, образовательного маршрута остается за родителем;
- принцип личностно-ориентированного подхода и правила «педагогика ненасилия»;
- принцип позитивного имиджа. Сотрудникам образовательного учреждения следует поддерживать позитивный имидж образовательной организации в родительской среде.
- принцип динамичности. Детский сад должен оперативно реагировать на изменения социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого должны меняться формы и направления работы детского сада с семьей.
- принцип приоритета качества над количеством. Главным критерием работы с родителями должно быть не количество проводимых мероприятий, а качество их подготовки.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Разрабатывается план работы по организации взаимодействия ДОО с семьями воспитанников на учебный год, который утверждает Педагогический совет ДОО. Его содержание определяется задачами, стоящими перед детским садом и конкретными условиями работы.

4.2. Мероприятия по реализации цели и задач взаимодействия ДОО с семьями воспитанников планируются на основе согласования результатов мониторинга ожиданий и запросов родительского сообщества и требований действующего законодательства сфере дошкольного образования.

4.3. В качестве методов мониторинга ожиданий и запросов родительского сообщества используются:

- социологический опрос;
- анкетирование;
- беседа.

4.4. По итогам согласования результатов мониторинга ожиданий и запросов родительского сообщества и требований действующего законодательства в сфере дошкольного образования производится планирование взаимодействия с родителями.

4.5. Планирование производится на следующих уровнях:

- планирование взаимодействия с родителями в рамках разработки основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ДОУ;
- планирование взаимодействия с родителями в рамках перспективного планирования педагогов и специалистов;
- планирование взаимодействия с родителями в рамках календарно-тематического планирования.

4.6. Планирование производится с участием родителей (законных представителей). Мнение родителей учитывается при разработке части образовательной Программы ДОУ, формируемой участниками образовательных отношений с учётом образовательных потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей и педагогов.

4.7. Родители участвуют в обсуждении проектов образовательных Программ ДОУ, которые размещаются на официальном сайте образовательной организации, для их общественной экспертизы всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса, посредством интерактивных форм, встроенных в официальный сайт образовательной организации.

4.8. В процессе принятия образовательных Программ ДОУ проводится общее родительское собрание, в ходе которого родителей знакомят с проектом образовательной программы, ее краткой презентацией, организуется открытая дискуссия по содержанию и формам реализации образовательных Программ ДОУ, по итогам которой в проекты образовательных Программ ДОУ могут быть внесены изменения и дополнения.

4.9. В целях внутрифирменного контроля за качеством образования, проводится углубленный мониторинг эффективности реализации образовательных Программ ДОУ в сфере взаимодействия с родителями.

4.10. В целях повышения компетентности родителей проводится консультативная поддержка родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);

4.11. В целях повышения практической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей проводятся ряд мероприятий, направленных на повышение родительской активности в рамках совместных детско-родительских проектов. Для чего используются следующие формы работы: совместные творческие выставки, организация и участие в детско-родительских спортивных и творческих соревнованиях, конкурсах, днях открытых дверей, открытые мероприятия, родительские клубы по интересам, семейные мастер-классы, родительские форумы на сайте образовательной организации, издание электронного журнала «Льдинка», в котором печатаются материалы педагогов, родителей и детские работы, проектная деятельность.

4.12. Вовлечение родителей (законных представителей) в деятельность ДООУ, совместная работа по обмену опытом. Данное направление включает в себя:

- создание Управляющего совета Учреждения;
- выборы и работа родительских комитетов групп;
- вовлечение родителей (законных представителей) в совместную с детьми деятельность (исследовательские проекты, экспериментирование, изготовление фотоальбомов, фоторепортажей и т.д.);
- организация и проведение совместных мероприятий (праздники, конкурсы, выставки, экскурсии и т.п.);
- участие родителей (законных представителей) в педагогических советах Учреждения, в работе творческих групп.

Представители родителей участвуют в контролирующих комиссиях и советах (например, в Совете по питанию, Экспертном совете по инновационной деятельности и т.д.).

4.13. В целях оказания консультативной помощи организуется традиционное консультирование родителей (лиц их замещающих) педагогами и специалистами образовательной организации.

4.14. Требования к организации взаимодействия ДООУ и семьи:

- целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели по предупреждению типичных ошибок родителей воспитанников);
- планомерность и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход в формировании системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);
- конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе общечеловеческих и традиционных для той или иной культуры, нации или религии ценностей).

4.15. Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия ДООУ и семьи:

- сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями (законными представителями) группы;
- взаимосвязь разных форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- одновременное влияние на родителей (законных представителей) и детей, позволяющее сформировать ценностно-ориентированные отношения;
- обеспечение в работе с родителями (законными представителями) определенной последовательности, системы согласования личных, индивидуальных и общественных, общечеловеческих ценностей;
- учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей, уровня подготовленности к решению вопросов воспитания на основе приобщения детей к ценностям традиционной культуры;
- ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников: доверие во взаимоотношениях между педагогами и родителями; соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ДОУ В РАМКАХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Информировать родителей (законных представителей) относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации в контексте ФГОС ДО, на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования. Знакомить родителей (законных представителей) с реализуемыми образовательными программами ДО, лицензией, Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс и взаимодействие с семьей.

5.2. Обеспечить открытость дошкольного образования, посредством организации официального сайта образовательной организации и информационных стендов в ДОО.

5.3 Создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности:

- ✓ поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;
- ✓ обеспечивать вовлечение семей в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- ✓ создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией Программы.

5.4. Реализовывать основную образовательную программу дошкольного образования и адаптированную образовательную программу дошкольного образования с комплексом санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур только с информированного согласия родителей (законных представителей).

5.5. Проводить психологическую диагностику развития ребенка только с согласия его родителей (законных представителей).

5.6. Информировать родителей (законных представителей) о проводимых в образовательной организации мониторингах, исследованиях в рамках реализации образовательных программ и инновационной деятельности образовательной организации.

5.7. Предоставлять родителям (законным представителям) условия для защиты своих интересов. Обеспечивать функционирование Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Выявлять неблагополучные семьи в образовательной организации и оказывать им социальную поддержку в установленном законом порядке.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СООБЩЕСТВА

6.1. Родители являются первыми педагогами, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольное образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и

оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об образовании.
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3. Родители (законные представители) могут принимать участие в разработке части образовательной Программы ДОО, формируемой участниками образовательных отношений с учётом образовательных потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей и педагогов.

6.4. Родители (законные представители) имеют право участвовать в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей детей.

6.5. Родители (законные представители) могут обращаться к заведующему ДОО с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Учреждения.

6.6. Родители самостоятельно могут выбирать и формировать в дошкольном возрасте то направление в развитии и воспитании ребенка, которое они считают нужным - родители берут на себя ответственность за воспитание ребенка.

6.7. Родители (законные представители) имеют право реализации единой программы воспитания, обучения и развития ребенка в Учреждении и семье.

6.8. Родители (законные представители) имеют право на получение полной, достоверной информации о состоянии ребёнка в течение дня, о том, как ребёнок провёл день, о его успехах и проблемах, о реализации индивидуального образовательного маршрута своего ребёнка.

6.9. Родители (законные представители) имеют право вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.10. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования. Получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ДОО, других органов самоуправления.

7. ЗАЩИТА ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направлять в органы управления ДОО обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права

воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

- ✓ обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- ✓ использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МДОУ «Детский сад № 65» г. Ярославля создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и работников ДОУ.

7.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, а именно «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников в МДОУ «Детский сад № 65».

7.7. Для обеспечения защиты прав и интересов ребенка, предотвращения насилия в отношении детей в семье и ДОУ в МДОУ «Детский сад № 65» работает Уполномоченный по правам ребёнка осуществляющий регулярный приём родителей (законных представителей) и работников ДОУ.

Запись на приём: 51-81-47

Приёмные дни:

1-ый вторник месяца, 3-ий вторник месяца с 16.00 -17.00.

Приём проводится в здании МДОУ «Детский сад № 65» по адресу ул. Лермонтова, 42, в кабинете педагога-психолога.

7.8. Порядок работы Уполномоченного по защите прав и интересов ребенка, права и обязанности определены в Положении.

7.9. Социально неблагополучные семьи, которые не выполняют свои обязанности по воспитанию своих детей, могут быть поставлены на контроль уполномоченного по защите прав и интересов ребенка ДООУ, согласно Положению об уполномоченном. Работа с ними проводится согласно программе работы с неблагополучными семьями, утверждаемому заведующим.

8. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ВОВЛЕЧЕНИЮ РОДИТЕЛЕЙ В ЕДИНОЕ ПРОСТРАНСТВО ДООУ

8.1. Общие родительские собрания. Организуются администрацией ДООУ. На собрания могут приглашаться специалисты ДООУ и представители иных организаций (специалисты соц. защиты, школы, здравоохранения и т.д.) в соответствии с планом работы ДООУ и запросом родительского сообщества.

8.2. Групповые родительские собрания (3 раза в год). Организуются воспитателями, родительским комитетом. На собрания могут приглашаться специалисты ДООУ, в соответствии с планом работы МДООУ «Детский сад №65» и запросом родительского сообщества.

8.3. «Круглый стол». По любой теме, актуальной для детей и родителей, с привлечением необходимых специалистов.

8.4. Тематические выставки и конкурсы.

8.5. Социологическое обследование, мониторинг, анкетирование на различные темы, в том числе по качеству образования и мерах по улучшению работы ДООУ.

8.6. Индивидуальные консультации, рекомендации специалистов по запросу родителей.

8.7. Совместные спортивные и музыкальные праздники, тематические досуги и развлечения.

8.8. Семейные проекты.

8.9. Дни открытых дверей.

8.10. Наглядно-информационные формы организации: фотографии, выставки детских работ, стенды, ширмы, папки-передвижки, информационные проспекты для родителей, выпуск газет, организация мини-библиотек, творческие объявления. Решают задачи ознакомления родителей (законных представителей) с условиями, содержанием и методами воспитания детей в условиях дошкольного учреждения, позволяют правильно оценивать деятельность педагогов, пересмотреть методы и приемы домашнего воспитания, объективно видеть деятельность воспитателя.

8.11. Индивидуальные педагогические беседы. Цель педагогической беседы – обмен мнениями по тому или иному вопросу; ее особенность – активное участие и воспитателя, и родителей. Беседа может возникать стихийно по инициативе и родителей (законных представителей) и воспитателя.

8.12. Совместные детско-родительские исследовательские проекты.

Подробно о формах и методах работы по взаимодействию с семьями воспитанников смотреть ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

9. КРИТЕРИИ АНАЛИЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ В ДОО

9.1 Критерии оценки эффективности работы детского сада с семьей по воспитанию дошкольников

9.1.1. Общественное мнение родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг в детском саду:

- Анализ анкет, тестов, опросов.
- Положительные отзывы родителей.
- Повышение имиджа ДОО в социуме и городе.
- Отсутствие обоснованных жалоб.

9.1.2. Изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю детского сада как показатель роста их педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желания его совершенствовать.

9.1.3. Рост посещаемости родителями, другими старшими членами семьи мероприятий по педагогическому просвещению и активности их участников. Стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.

9.1.4. Изменения в неблагоприятных семьях: в чём именно предположительные причины положительных сдвигов или отсутствия таковых.

9.1.5. Положительное общественное мнение родителей (законных представителей) воспитанников о воспитании детей в дошкольном образовательном учреждении.

9.1.6. Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление и умение понимать ребёнка, анализировать свои достижения и ошибки. Использование родителями педагогической литературы. Их участие в смотрах, конкурсах, праздниках и субботниках, организуемых руководством ДОО. Понимание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи детскому саду в хозяйственной и педагогической работе.

9.2 Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОО.

9.3. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей;

9.4. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

10. КОНТРОЛЬ

10.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы МДОУ «Детский сад № 65» 10.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет старший воспитатель.

10.3. Старший воспитатель имеет право:

- ❖ посещать групповые родительские собрания и другие мероприятия с участием родителей (законных представителей) с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- ❖ изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- ❖ привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ;
- ❖ проверять и анализировать планы воспитательно-образовательной работы по взаимодействию с семьями обучающихся;
- ❖ требовать отчёты о проведённой работе.

10.4. Координатором внутренних и внешних взаимодействий детского сада и развития партнерства является Управляющий совет ДОУ - постоянный коллегиальный орган управления, в состав которого избираются работники дошкольного образовательного учреждения, родители, представители ДОУ.

10.5. Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения имеет полномочия:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- организация работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений;
- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в детском саду, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и работников;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников ДОУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Каждый педагогический работник ДОУ имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников.

11.2. В перечень документации включены:

- планы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по ДОУ на учебный год;
- протоколы групповых родительских собраний;
- конспекты мероприятий;
- отчеты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях, диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, мониторинге;
- протоколы заседаний Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

11.3. Итоговое заседание Педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

11.4. Документация хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение 3 лет.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

12.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Педагогического Совета ДОУ, утвержденного приказом заведующего ДОУ, с учетом мнения Профсоюзной организации.

12.3. Настоящее Положение о взаимодействии ДОУ с семьями воспитанников принимается на неопределенный срок.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Формы и методы работы по взаимодействию с семьями воспитанников.

Формы работы с родителями	Содержание (назначение) работы	По количеству участников		
		Индивидуальная	Подгрупповая	Коллективная
1 блок: социально-педагогическое обследование семьи				
<i>Цель: Создать банк данных по семьям воспитанников</i>				
Наблюдение	Выявления социального статуса, микроклимата и педагогического потенциала семьи Анализ психофизических проблем ребенка, особенностей взаимоотношений в семье Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. Выявление удовлетворённости качеством работы ДОУ	+	+	+
Беседа		+	+	+
Тестирование		+	+	+
Опрос		+	+	+
2 блок: повышение психолого-педагогических знаний родителей				
<i>Цель: Обеспечивать родителей достаточно полной и квалифицированной информацией и знаниями как основных участников образовательного процесса</i>				
Конференция	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договора с родителями. Создание в ДОУ пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей права ребёнка, в том числе: Закон РФ «Об образовании»; Семейный кодекс; Конвенция о правах ребёнка; Знакомство родителей с: Уставом ДОУ; Локальными актами ДОУ. Образовательной и другими программами ДОУ. Организацией образовательного процесса в ДОУ Лучшим семейным опытом			+
Беседа		+	+	+
Консультация		+	+	+
Презентация		+	+	+
Лекторий			+	+
Библиотека		+		
Семинар-практикум			+	+
Мастер - класс				+
Круглый стол				+
Проблемные семинары				+
Диспут				+

	воспитания детей			
3 блок: вовлечение родителей в образовательный процесс <i>Цель: Повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей</i>				
Поручения	<p>Организация совместного творчества детей, родителей и педагогов.</p> <p>Создание творческих групп родителей для разработки творческих и семейных проектов.</p> <p>Разработка и проведение предметных циклов для родителей и детей.</p> <p>Посещение родителями открытых занятий, праздников, соревнований и др. мероприятий и участие в них.</p> <p>Работа над созданием единой программы воспитания и развития ребёнка в ДОУ и семье с целью обеспечения непрерывности образования «Детский сад – семья!»</p> <p>Организация и помощь в проведении культурных и уборочно-хозяйственных мероприятий.</p>	+		
Проектная деятельность		+	+	+
Выставка		+		+
Смотр, конкурс			+	+
Викторина			+	+
Открытое занятие			+	+
Клуб				+
Досуг, праздник, утренник			+	+
Экскурсия, поход			+	+
Вечер вопросов и ответов			+	+
Ящик вопросов и ответов		+		
Мастерская			+	+
Дни открытых дверей				+
Соревнование			+	+
Гость группы		+	+	
День родительских инициатив		+	+	
4 блок: Изучение, обобщение и распространение положительного семейного опыта воспитания ребёнка <i>Цель: пропаганда положительного опыта семейного воспитания</i>				
Анкетирование	<p>Изучение семейного воспитания и обучения детей дома.</p> <p>Анализ и самоанализ семейного воспитания и обучения детей.</p> <p>Обсуждение и обобщение опыта семейного воспитания детей.</p> <p>Поддержка семейных традиций и оформление семейных альбомов.</p> <p>Конкурсы семейных талантов.</p>	+		
Самоанализ		+		
Конкурс			+	+
Мастер-класс			+	+
Выставка		+	+	+

--	--	--	--	--

5 блок: наглядно-информационное просвещение родителей
Цель: Повышение педагогической и правовой компетенции и культуры родителей

Папки-передвижки, лэпбук	Своевременное ознакомление родителей (законных представителей) с законодательными актами, Постановлениями, Приказами, локальными актами и другими материалами, касающимися образования детей. Предоставление своевременной информации о проделанной работе в ДОУ. Получение информации от родителей. Предоставление материалов для расширения знаний родителей в области воспитания, развития и обучения детей. Рекламная работа по повышению имиджа ДОУ.	+	+	+
Буклеты, брошюры, листовки, памятки, записки		+		
Журнал/ газета		+	+	+
Стенды групповые			+	+
Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения				+
Консультации		+	+	+
Презентации			+	+
Сайт ДОУ		+	+	+
Дневники		+		
Информационный листок				+
Доска объявлений		+	+	+
Телефонные звонки		+		
Информационная корзина		+	+	+
Электронная почта		+		
Рекламные альбомы		+	+	+
Мессенджеры		+	+	+

6 блок: участие родителей в управлении ДОУ

Цель: привлечение родителей к совместной деятельности с целью улучшения качества работы ДОУ

Родительское собрание	Предоставление условий для работы родительского актива в управлении ДОУ. Доведение решений родительского актива до всех родителей. Участие представителей родительской общественности в Городском родительском собрании и Городском совете родителей.			+
Управляющий совет			+	

7 блок: контроль за воспитанием и содержанием детей в социально-неблагополучных семьях.

Цель: профилактическая работа по проблемам нарушения прав ребёнка в семье

Беседа с педагогами (соседями, родственниками)	Выявление семьи из «группы риска». Определение типа семьи. Определение категории неблагополучной семьи. Индивидуальная работа семьёй (воспитатель, специалисты ДОУ, педагог-психолог, Уполномоченный по защите прав ребёнка, Передача сведений о семье, несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдел опеки и попечительства управления Мониторинг семьи.	+		
Выработка программы (плана) по осуществлению профилактической работы		+		
Посещение семьи		+		
Работа Уполномоченного с семьёй		+		
Тренинги		+		
Консультации		+		
Анализ работы с семьёй с целью прогнозирования ситуации, планирование деятельности		+		

ПРИКАЗ «5» сентября 2019 № _____

**Об утверждении Положения о взаимодействии с семьями воспитанников
в соответствии с ФГОС ДО
по МДОУ «Детский сад № 65» г. Ярославля**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», на основании решения педагогического совета МДОУ «Детский сад № 65» (протокол № __1__ от «04» сентября 2019г, соответствии с Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО по МДОУ «Детский сад № 65» г. Ярославля.
2. Лицу, ответственному за официальный сайт ДОУ Кулагиной О.Г. разместить Положение на официальном сайте образовательной организации и на информационных стендах в группах в целях ознакомления родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением в срок до 09.09.2019.
3. Старшему воспитателю Майковой Е.С. организовать ознакомление сотрудников Образовательной организации с настоящим Положением под подпись в срок до 09.09.2019.
4. Сотрудникам Образовательной организации организовать взаимодействие с родителями в соответствии с настоящим Положением. Срок: постоянно.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 65»
г. Ярославля _____

О.В. Галстян