МДОУ «Детский сад № 65»

# ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| от 20.11.2015. | № 256 |

г. Ярославль

О повышении антитеррористической защищенности

В связи с письмом департамента образования мэрии г. Ярославля «О повышении антитеррористической защищенности в образовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить контроль за пропускным режимом в МДОУ «Детский сад № 65» Не допускать случаев беспрепятственного входа в здания посторонних лиц, а также бесконтрольного обхода учреждения, оставления посторонними людьми каких-либо принесенных вещей и предметов. Диалог с посетителями, в том числе с лицами, прибывшими для проверки, следует начинать с требования предъявить документы, удостоверяющие личность и предписание на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия. При звонке в домофон необходимо обязательно спросить личные данные посетителя, цель визита, а также проверить полученную информацию. Не допускается свободный въезд на территорию (открытые ворота), бесконтрольное оставление входных дверей в здание, а также автоматического открытия двери при нажатии кнопки домофона.

2. Воспитателям регулярно проводить разъяснительную работу среди воспитанников, их родителей, направленную на усиление бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях,

3. Зам. зав. по АХЧ Н. Е. Сыровой ежедневно осматривать состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся зданий, сооружений, содержания спортивных комплексов и сооружений, музыкального зала, других помещений. а также за функционированием технических средств охраны – кнопок экстренного вызова полиции, систем видеонаблюдения, наружного освещения.

4. Установить следующий порядок хранения ключей и сдачу их сторожу: воспитатели групп в 18.45 – 19.00 осматривают свои рабочие места, закрывают их. Ключи передают лично в руки сменному дежурному сторожу.

5. Назначить ответственного за контроль над ключами от помещений Сырову Н. Е., зам. зав. по АХЧ.

6. Назначить ответственных лиц за эвакуацию людей, ответственных лиц

* + Сырова Н. Е.. зам. зав. по АХЧ - подает местный сигнал тревоги, организует сотрудников на эвакуацию;
  + Майкова Е.С. - отвечает за эвакуацию детей, сверяет списки;
  + Тимофеева Н. Е. делопроизводитель – отвечает за наиболее ценную документацию.
  + Сырова Н. Е. зам. зав. по АХЧ – отвечает за содержание противопожарного инвентаря.
  + Рудницкая М.В. кастелянша – отвечает за эвакуацию наиболее ценного имущества.

Заведующая д/с № 65\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. В. Галстян

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО сотрудника | Подпись |
| 1 | Н. Е. Сырова |  |
| 2 | Е. С. Майкова |  |
| 3 | М. В. Рудницкая |  |
| 4 | Н. Е. Тимофеева |  |